

О Б Я В Л Е Н И Е

ДП „Национална компания Железопътна инфраструктура“ – Централно управление

гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 110

ОБЯВЯВА СВОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА В ОТДЕЛ „ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН“ СЕКТОР „ОПЕРАТИВНО СЧЕТОВОДСТВО“

за длъжността: **Главен експерт, счетоводител**

Държавно предприятие „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ (ДП НКЖИ) е юридическо лице - държавно предприятие по чл.62, ал.3 от Търговския закон, образувано на основание чл.9, ал.1 от Закона за железопътния транспорт. ДП НКЖИ съществува от 01.01.2002 г., когато в изпълнение на промени в Закона за железопътния транспорт Национална компания „Български държавни железници“ е разделена на две компании – ДП НКЖИ и БДЖ – ЕАД.

Работно място: Административна сграда на Централно управление на ДП НКЖИ – гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №110

Работно време: 8-часов работен ден при петдневна работна седмица.

Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- Завършено висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ – направление „икономика“ по една от следните специалности: „Счетоводство и контрол“, „Счетоводство“, „Финанси“.

- Компютърна грамотност и умения: програмни продукти с общо и финансово-счетоводно предназначение, Word, Excel, Internet. Считаме за предимство кандидатите да са работили в SAP и ERP системи.

- Професионален опит – минимум 5 години;

Фокус:

- Изготвяне, обработване и осчетоводяване на финансово счетоводна документация, съгласно нормативните актове;

- Познания свързани с начисляване на работна заплата и изготвяне на декларации за изплатени доходи и задължителни осигурителни вноски;

- Практически умения по прилагане на Националните счетоводни стандарти, Закон за счетоводство, данъчното законодателство (ЗДДС, ЗКПО, ЗМДТ, ЗДДФЛ) и осигурително законодателство;

- Участие в изготвяне на междинни и годишни финансови отчети на дружеството.

Ние предлагаме:

- Постоянен и дългосрочен ангажимент по трудов договор;

- Социален пакет;

- Интересна и разнообразна работа;

- Натрупване на опит и познания;

- Възможност за професионално израстване;

При проявен интерес към позицията, моля изпратете на e-mail: office@rail-infra.bg на вниманието на отдел „Управление на човешките ресурси“

- мотивационно писмо;
- актуална автобиография (CV);
- копие от диплом за завършено образование;

Одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на събеседване.

Данните на кандидатите са регистрирани и се съхраняват в отдел „Управление на човешки ресурси“, съобразно законовите изисквания за защита на данните, съгласно Регламент (ЕС 2016 / 679) и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни.